COMUNE DI BOCENAGO

Provincia di Trento

BANDO DI ASTA PUBBLICA

per la vendita da parte del Comune di Bocenago di un automezzo OZ ex dotazione al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari.



1. Oggetto , prezzo a base d'asta

Con la presente, in esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 096 del 10.11.2026, si rende noto che il Comune di Bocenago esperisce un'asta pubblica per la vendita del seguente automezzo di servizio in dotazione al Corpo dei Vigili del Fuoco di Bocenago.

L'importo a base d'asta è stato valutato, tenendo conto dello stato complessivo del veicolo-allestimento, in: euro 11.700,00.= (importo al netto delle imposte dovute per legge) (la cessione non è soggetta ad IVA).

Il veicolo posto in gara ha le seguenti caratteristiche:

Identificazione veicolo:
Marca / Modello: WF BOCENAGO
Tipo: OZ 35/27 TI
Telaio: ZA93527T192B36018
Anno: 1993
Chilometri percorsi: 4.400
Ore di moto: 519

Descrizione e veicolo:
Cabina di guida in acciaio con frontale in vetroresina, ribaltabile per accedere al vano motore
Posti: 2
Guida: a sinistra
Massa totale: 5.000 kg
pneumatici: 215/75 R17.5 S-S
Impianto frenante: anteriore a disco / posteriore a tamburo
Freno di stazionamento: meccanico a molla con sbloccaggio idraulico
Servosterzo (idroguida)
ponti: Iveco
Motore: VM 03A/4 – Diesel – Turbo – cc 2.776 – 69 kW – raffreddamento ad acqua
Serbatoio carburante: 50 litri
Cambio: 5 marce + retromarcia
Riduttore: a due marce
Trasmissione: mediante alberi cardanici
Impianto elettrico: 12 V
Allestimento antincendio tipo
Struttura in acciaio
Serbatoio in acciaio inox AISI, capacità 1.400 litri
Pompa IP 240 a 6 pistoni, portata 240 1/min, installata posteriormente e predisposta per manichette diarn. 25 e 45
Naspi: n. 2 da 150 m e n. 1 da 80 m
Scaffalatura chiusa con serrandine in alluminio anodizzato, capacità 1 m3, con illuminazione interna
Portapacchi aperto
Cassettiere in alluminio mandorlato per alloggiamento attrezzature
Dispositivi di segnalazione: Sirena bitonale n. 2 lampeggiatori blu installati sopra la cabina di guida

II veicolo è privo di revisione ed è stato dichiarato fuori servizio dal servizio antincendio della Provincia di Trento.

2. Visione del bene e della documentazione

E' possibile effettuare un sopralluogo e prendere visione del veicolo e della perizia di stima, previo appuntamento (fissato sulla base di richiesta scritta indirizzata alla seguente mail: tecnico@comune.bocenago.tn.it.

3. Condizioni generali di vendita

Il bene viene venduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova per gli usi consentiti dalla legge, con la formula "vista e piaciuta", e libero da vincoli pregiudizievoli.

Il comune di Bocenago non è responsabile per eventuali vizi, anche occulti, del bene venduto, l'aggiudicatario non potrà quindi sollevare eccezioni al riguardo.

Sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso e all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti (compreso il trasporto).

Inoltre spetterà al soggetto aggiudicatario provvedere a tutte le formalità e spese per il trasferimento di proprietà e reimmatricolazione, comprese quelle per la rimozione delle scritte identificative, e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo del veicolo, senza che nulla sia dovuto dal comune di Bocenago.

4. Disciplina dell'asta

L'asta è soggetta alle disposizioni previste dal presente Bando, e, per quanto non previsto dallo stesso, è regolato dalle norme della L.P. 19.7.1990 n. 23 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg.

La partecipazione all'asta implica la piena conoscenza e accettazione delle condizioni poste nel presente Bando.

L'asta sarà tenuta con il metodo dell'offerta segreta.

L'aggiudicazione è pronunciata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per il Comune, vale a dire sulla base del criterio del prezzo più alto in aumento rispetto al prezzo a base d'asta indicato sopra.

Non sono ammesse offerte inferiori al prezzo a base d'asta.

L'offerta è inoltre esclusa se condizionata o generica, e non è consentita la presentazione di più offerte da parte del medesimo soggetto. Oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Per l'aggiudicatario l'offerta si considera vincolante ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al provvedimento di aggiudicazione definitivo, mentre non vincola il Comune.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Fatte salve le cause di esclusione dall'asta espressamente previste dal Bando e dalle leggi in materia, il Presidente di gara può comunque disporre l'esclusione del concorrente dall'asta medesima a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta o inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora determinino incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta economica e la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. La documentazione irregolare eventualmente presentata, con riferimento alla quale non sia comminata l'esclusione dall'asta, deve essere regolarizzata a seguito di semplice richiesta del Comune entro i termini eventualmente indicati.

5. Soggetti ammessi a partecipare all'asta

Sono ammesse a partecipare all'asta pubblica le persone fisiche, a condizione che non abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione.

Sono inoltre ammesse a partecipare le persone giuridiche, quali le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative e i consorzi, e le associazioni non riconosciute o qualsiasi altro soggetto di diritto legittimato alla titolarità di beni mobili registrati, a condizione di:

- ✓ essere iscritte al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o in equivalenti registri o albi (se previsti dalle norme applicabili allo specifico soggetto di diritto);
- ✓ non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di società, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione, o non avere in tal senso in corso una procedura;
- ✓ non avere riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione.

Secondo quanto disposto dall'art. 1471 del Codice civile, non possono essere compratori nemmeno all'asta pubblica né direttamente né per interposta persona (nei primi due casi l'acquisto è nullo, negli altri è annullabile):

1) gli amministratori dei beni dello Stato, dei comuni, delle province o degli altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;
2) gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero;
3) coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi;
4) i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'articolo 1395.

I consiglieri comunali, per costante interpretazione ed in applicazione dell'art. 77 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, sono da includere tra gli amministratori locali, e pertanto non possono essere compratori di beni affidati alla loro cura.

6. Modalità di partecipazione all'asta

Per partecipare all'asta ciascun concorrente deve far pervenire al comune di Bocenago la propria offerta mediante un plico cartaceo chiuso, debitamente sigillato (si consiglia di apporre sui lembi di chiusura un nastro adesivo) e controfirmato sui lembi stessi dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di persona giuridica), entro e non oltre:

14 dicembre 2026 ore 12.00

Sull'esterno del plico deve essere riportato il nominativo o la ragione sociale dell'offerente (con il relativo indirizzo), e la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'ASTA PUBBLICA DI VENDITA AUTOBOTTE ODORIZZI ZENONIANI DEL COMUNE DI BOCENAGO".

Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi (**facendo fede la data e ora di arrivo all'ufficio protocollo del comune di Bocenago**):

- ⇒ mediante raccomandata del servizio postale statale;
- ⇒ mediante plico inoltrato da corrieri specializzati, con valore analogo alla raccomandata (tassativamente negli orari di apertura al pubblico all'ufficio protocollo del comune di Bocenago, il quale ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00);

⇒ mediante consegna diretta (tassativamente negli orari di apertura al pubblico sopra indicati all'ufficio protocollo del comune di Bocenago, il quale ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento); in tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi all'asta i soggetti il cui plico perverrà all'Ufficio protocollo comunale dopo la scadenza del termine fissato sopra indicato per la ricezione del plico stesso, e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **la Domanda di partecipazione all'asta** (in forma diversificata fra persone fisiche e giuridiche (o altri soggetti di diritto legittimati alla titolarità di beni mobili registrati) - moduli rispettivamente allegato A e B al presente bando);
2. **una busta chiusa, debitamente sigillata (si consiglia di apporre sui lembi di chiusura un nastro adesivo), controfirmata sui lembi stessi dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di persona giuridica o altri soggetti di diritto legittimati alla titolarità di beni mobili registrati) e riportante all'esterno la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA", contenente il Modulo offerta economica** (su carta resa legale con n. 1 marca da bollo da euro 16,00) (in forma diversificata fra persone fisiche e giuridiche (o altri soggetti di diritto legittimati alla titolarità di beni mobili registrati) - moduli rispettivamente allegato C e D al presente bando);
3. **copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (o sottoscrittori) della domanda di partecipazione all'asta e del modulo offerta economica;**
4. **documento che comprova la costituzione della cauzione provvisoria**: l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria, pari ad euro 500,00.=, per la mancata stipulazione del contratto e versamento dell'intero prezzo dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo e versamento dell'intero prezzo; la garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di fidejussione oppure con bonifico bancario (presso il conto di tesoreria intestato al comune di Bocenago (CASSA CENTRALE, IBAN IT 15 W 03599 01800 000000166180) a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice; la garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative; la garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune; la garanzia deve avere efficacia fino alla stipulazione del contratto e versamento dell'intero prezzo dopo l'aggiudicazione; la stazione appaltante rispetto all'aggiudicatario e ai non aggiudicatari provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente dopo il suddetto termine di sua efficacia.

7. Svolgimento dell'asta pubblica

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

Comune di Bocenago
Via Antonio Ferrazza, 54 38080 BOCENAGO (TN)

il giorno 14 dicembre 2026 alle ore 14:00

il Presidente di gara, con l'assistenza di due testimoni, provvede:

- a constatare la regolarità della pubblicazione del Bando;
- alla verifica della chiusura e non manomissione dei plichi cartacei chiusi;
- all'apertura dei plichi pervenuti;
- alla verifica della regolarità e completezza della documentazione contenuta nel plico cartaceo chiuso;
- alla verifica della chiusura e non manomissione delle buste chiuse contenenti l'offerta economica;
- all'eventuale esclusione del concorrente ai sensi del precedente paragrafo 5;
- alla verifica della regolarità e completezza della documentazione dell'offerta economica contenuta nella busta chiusa;
- all'eventuale esclusione del concorrente ai sensi del precedente paragrafo 5;
- a dare lettura dei prezzi offerti; alla formulazione della graduatoria delle offerte economiche valide; all'aggiudicazione (provvisoria) per ogni singolo lotto in favore del soggetto che ha presentato la migliore offerta economica.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente di gara procede, nella stessa seduta, ad una gara fra loro, secondo modalità definite dal Presidente stesso nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, e l'asta viene aggiudicata al miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto offerte uguali sia presente, o se presenti gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Le operazioni svolte sono documentate in apposito verbale sottoscritto dal Presidente di gara, e dagli altri due funzionari che hanno assistito alle operazioni medesime. A conclusione delle operazioni di gara il verbale è tempestivamente comunicato a tutti i partecipanti all'asta.

Il Comune procede poi alla verifica delle dichiarazioni di cui al precedente punto relative al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara rese dall'aggiudicatario. L'eventuale riscontro di non veridicità delle dichiarazioni inerenti ai requisiti di partecipazione è causa di decadenza dall'aggiudicazione, salve eventuali responsabilità penali a carico del dichiarante.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica di cui sopra anche nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.

Al termine delle operazioni di verifica delle dichiarazioni, il comune di Bocenago adotterà il provvedimento di aggiudicazione (definitiva).

Il provvedimento di aggiudicazione verrà poi comunicato all'aggiudicatario. Il verbale e il provvedimento di aggiudicazione equivarranno per ogni effetto legale al contratto di vendita.

8. Pagamento, passaggio di proprietà e ritiro veicolo

In considerazione del dettato normativo del 5 Art. 13 del DPR 633/1972, il quale stabilisce che trattandosi di bene riconducibile all'attività istituzionale dell'Ente, la vendita non è assoggettata all' imposta sul valore aggiunto. Infatti il citato comma 5, parlando di "indetraibilità oggettiva" riferisce alla percentuale di detraibilità a cui si ha diritto che, nel caso delle attività istituzionali, risulta essere pari a zero. Pertanto, trattandosi di un acquisto effettuato in ambito di attività istituzionale (autoveicolo di soccorso) e non avendo l'Ente beneficiato della detraibilità dell'imposta al momento dell'acquisto, la dichiarazione di vendita e l'eventuale fattura emessa dall'Ente risulterà esente da IVA ai sensi dell'art. 10, n. 27-quinquies, del DPR. n. 633/1972. L'importo offerto a base d'asta non verrà applicata l'imposta sul valore aggiunto.

L'aggiudicatario dovrà, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, versare al Comune l'intero prezzo di vendita, tramite pagamento di Avviso PagoPA che sarà appositamente inviato da parte degli uffici comunali.

Scaduto tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento della somma, previa diffida ad adempiere entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della stessa, l'aggiudicazione sarà revocata e si procederà nei confronti del concorrente che ha formulato la seconda offerta più alta. Il Comune si riserva di chiedere all'aggiudicatario dichiarato decaduto il risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

Il veicolo sarà consegnato solo a seguito dell'avvenuto pagamento del prezzo e sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario del verbale di consegna del veicolo stesso. Il veicolo viene consegnato nello stato di fatto e di diritto per gli usi consentiti dalla legge.

Ad avvenuto pagamento l'Ente consegna i documenti necessari per l'eventuale immatricolazione del mezzo che deve avvenire a cura e spese dell'aggiudicatario stesso.

Qualsiasi onere, spesa, tassa, responsabilità, derivanti o necessari al ritiro dei beni sono unicamente a carico dell'aggiudicatario.

Le operazioni di ritiro dovranno essere svolte nel rispetto delle norme di sicurezza disposte dalla legge, sotto la responsabilità dell'acquirente/aggiudicatario, che dovrà provvedere in tal senso, anche in riferimento ad eventuali soggetti terzi e/o collaboratori impiegati nelle operazioni suddette.

Il veicolo viene consegnato privo di targa, carta di circolazione e copertura assicurativa.

9. Ulteriori informazioni

Ai sensi della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, il responsabile del procedimento è IL Dott. Fabio Arnoldi Responsabile del Servizio Segreteria.

Per ogni informazione di carattere tecnico e per l'eventuale visione del mezzo, che avverrà solo previo appuntamento, è possibile contattare:

- il Responsabile Ufficio Lavori Pubblici geometra Riccadonna Giorgio contattabile al numero 0465xxxx o email tecnico.ediliziapubblica@comune.strembo.tn.it

Nessun rimborso, compenso, o risarcimento per qualsiasi causa sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta.

Il presente Bando è pubblicato fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte:

- ❖ all'albo pretorio on line;
- ❖ sul sito internet del comune di Bocenago (amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – sezione relativa all'asta (anno 2026) e con avviso anche sulla homepage),

e potrà essere ritirato in copia presso l'Ufficio protocollo.

Tutela dei dati personali

ll trattamento dei dati viene eseguito ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.lgs n. 196/2003 (Codice privacy).

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio segreteria del comune di Bocenago, mediante supporto informatico o cartaceo, per lo svolgimento dell'asta oggetto del presente Bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso a tale attività, verranno trattati con riferimento al Procedimento e saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Bocenago (e-mail protocollo@comune.bocenago.tn.it sito internet https://www.comune.bocenago.tn.it/), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale dell'Ente.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare il diritto di accesso, e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003, vale a dire nello specifico il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Si ha inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste, di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al comune di Bocenago. Le richieste di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 possono essere formulate anche oralmente, nei casi previsti.

L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione sul sito comunale e può essere anche richiesta senza particolari formalità.

Fabio Arnoldi
12.11.2026
10:19:59
GMT+01:00

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA
Dott. Fabio Arnoldi
[documento firmato digitalmente]

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. n. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).